

**ПОРЯДОК  
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТСРОЧКИ  
ИЛИ РАССРОЧКИ УПЛАТЫ ВВОЗНЫХ ТАМОЖЕННЫХ ПОШЛИН  
И (ИЛИ) НАЛОГОВ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ АННУЛИРОВАНИИ  
ПРИНЯТОГО РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТСРОЧКИ ИЛИ РАССРОЧКИ  
УПЛАТЫ ВВОЗНЫХ ТАМОЖЕННЫХ ПОШЛИН И (ИЛИ) НАЛОГОВ**

1. Настоящий порядок определяет действия должностных лиц таможенных органов при рассмотрении заявления о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов (далее - заявление), а также при принятии решения об аннулировании принятого решения о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов (далее - решение об аннулировании).

2. Рассмотрение заявления и принятие решения об аннулировании осуществляется таможенным органом, определенным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области таможенного дела, на основании части 1 статьи 52 Федерального закона от 3 августа 2018 г. N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - уполномоченный таможенный орган).

3. При поступлении от юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, являющегося в соответствии со статьей 50 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза (далее - ТК ЕАЭС) плательщиком таможенных пошлин, налогов, претендующим на предоставление отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов (далее - плательщик), заявления в таможенный орган, в том числе через личный кабинет, такое заявление подлежит регистрации с присвоением регистрационного номера и даты регистрации такого заявления, являющейся для целей настоящего порядка датой подачи заявлений в таможенный орган.

4. После регистрации заявления должностное лицо подразделения таможенных платежей таможенного органа проверяет:

1) соблюдение порядка заполнения заявления о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов, и перечня сведений, подлежащих указанию в данном заявлении, утвержденных настоящим приказом (далее - Порядок заполнения заявления);

2) соответствие первых пяти цифр кода таможенного органа, указанного в разделе 7 заявления, первым пяти цифрам кода таможенного органа, осуществляющего рассмотрение заявления.

5. Если по результатам осуществления проверки, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, установлено, что заявление подано в таможенный орган, не уполномоченный на рассмотрение заявлений, и (или) заявление и (или) график поэтапной уплаты сумм ввозных таможенных пошлин и (или) налогов при рассрочке уплаты сумм ввозных таможенных пошлин и (или) налогов (далее - график) поданы не по формам, предусмотренным настоящим приказом, и (или) при подаче заявления о предоставлении рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов не приложен (при подаче в электронном виде не прикреплен) график, то таможенный орган направляет плательщику уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин такого отказа не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления.

6. Если по результатам осуществления проверки, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, установлено, что заявление и (или) график поданы в уполномоченный таможенный орган по формам, предусмотренным настоящим приказом, должностное лицо подразделения таможенных платежей уполномоченного таможенного органа также проверяет:

1) соответствие срока, указанного в разделе 5 заявления, сроком отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин, установленным пунктами 1 - 3 статьи 59 ТК ЕАЭС, сроком отсрочки или рассрочки уплаты налогов, установленным частью 5 статьи 49 Федерального закона от 3 августа 2018 г. N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);

2) наличие документов, перечень которых установлен подпунктом 12 пункта 4 и подпунктом 4 пункта 5 Порядка заполнения заявления, и соответствие сведений, указанных в документах, сведениям, указанным в заявлениях;

3) отсутствие обстоятельств, исключающих предоставление отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин, налогов, установленных статьей 51 Федерального закона.

7. По итогам рассмотрения заявления должностное лицо подразделения таможенных платежей уполномоченного таможенного органа в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня подачи заявления, подготавливает, представляет на подпись начальнику (заместителю начальника) уполномоченного таможенного органа проект решения и регистрирует подписанное решение:

1) о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов по форме, установленной приложением N 3 к настоящему приказу;

2) об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов (далее - решение об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки) по форме согласно приложению N 4 к настоящему приказу.

8. Плательщик вправе повторно обратиться в уполномоченный таможенный орган с заявлением после устранения причин, явившихся основанием для принятия таможенной решения об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки либо основанием для возврата заявления без рассмотрения. В случае если в уполномоченный таможенный орган ранее представлялись документы, указанные в подпункте 12 пункта 4 и подпункте 4 пункта 5 Порядка заполнения заявления, плательщик вправе не представлять такие документы повторно, указав их реквизиты в заявлении.

9. При выявлении должностными лицами таможенных органов одного или нескольких обстоятельств, исключающих предоставление отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов, указанных в статье 51 Федерального закона, либо фактов предоставления при подаче заявлений недостоверных сведений должностное лицо подразделения таможенных платежей уполномоченного таможенного органа в течение трех рабочих дней со дня выявления таких обстоятельств (фактов) готовит, представляет для подписания начальнику (заместителю начальника) уполномоченного таможенного органа на бумажном носителе либо с использованием информационных программных средств таможенного органа проект решения и регистрирует подписанное решение об аннулировании по форме, утвержденной приложением N 5 к настоящему приказу.

10. График утверждается начальником (заместителем) начальника уполномоченного таможенного органа при подписании решения о предоставлении рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов и является неотъемлемой частью такого решения.

11. Подписанные начальником (заместителем начальника) уполномоченного таможенного

органа и зарегистрированные решение о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин и (или) налогов вместе с графиком (при наличии), решение об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки, решение об аннулировании, уведомление об отказе в рассмотрении заявлений в день их регистрации:

направляются плательщику заказным письмом с уведомлением в адрес места нахождения плательщика, указанный в заявлении (при подаче заявлений на бумажном носителе);

размещаются в личном кабинете с направлением плательщику информационного сообщения (при подаче заявлений в электронном виде через личный кабинет).